

MDM 移轉 檢查清單

很少有流程會像 Mac 管理工作流程一樣，對企業營運與資安作業產生如此關鍵的影響。由於 MDM 涉及每一台裝置，移轉至新解決方案需要周全的規劃與協調，並明確專注於在維持資安與生產力的同時，將業務中斷降至最低。

以下章節將 Mac MDM 移轉劃分為三個實用的階段，IT 團隊可依此來規劃、執行並檢視其移轉專案。



規劃 (移轉前)

蒐集關鍵資訊（例如風險評估與最新裝置清冊），以設定明確的移轉目標。定義一組簡要的關鍵績效指標 (KPI) 來追蹤進度，確保專案聚焦且不偏離軌道。

移轉前

- 1 盤點 MDM 基礎架構
- 2 進行風險評估
- 3 確認法規遵循需求
- 4 設定目標與 KPI
- 5 設計資料備份策略
- 6 制定移轉工作流程
- 7 進行完整測試
- 8 文件化並持續優化
- 9 制定應變計畫
- 10 規劃使用者溝通與教育訓練



執行 (移轉中)

將規劃階段蒐集的資料付諸實踐，從現有的 MDM 搬遷至新的解決方案。此階段結合了工作流程與工具，在監控進度並最小化干擾的情況下，引導裝置重新註冊。

移轉中

- 1 建置生產環境所需的新 MDM 解決方案
- 2 透過試行計畫驗證移轉成效
- 3 執行資料備份（如有需要）
- 4 為受管裝置做好移轉準備
- 5 從來源 MDM 解除註冊裝置
- 6 將裝置註冊到目標 MDM
- 7 監控專案進度
- 8 蒐集並檢視裝置清冊
- 9 確保裝置符合法規遵循
- 10 還原備份資料



檢視 (移轉後)

檢視移轉專案有助於確認哪些做法卓有成效，以及哪些地方需要改進。對照 KPI 比較進度、效能與合規狀況，確保移轉成果符合技術與業務面的預期。

移轉後

- 1 驗證裝置是否成功移轉
- 2 持續監控效能表現
- 3 更新法規遵循政策（如有需要）
- 4 蒐集利害關係人回饋
- 5 解決尚未處理的問題與疑慮
- 6 清理來源 MDM 與相關工具
- 7 退役來源 MDM 解決方案
- 8 衡量投資報酬率 (ROI) 與總持有成本 (TCO)
- 9 整理經驗教訓
- 10 持續優化流程

成功移轉 MDM 的關鍵重點

資料保護與最小化干擾，是成功移轉 MDM 的兩大關鍵驅動因素。在上述三個階段中，組織可能面臨各類風險，包括裝置不符規或影響員工生產力。遵循以下關鍵原則，可將這些風險降至最低：



妥善規劃並測試移轉流程，以**降低風險**並限制停機時間



定期與利害關係人及終端使用者溝通，確保**轉型過程順暢**



在每個階段將**資訊安全**全列為首要任務，以維持合規性



記錄關鍵決策與結果，為**數據驅動的優化**提供支持



利用經驗教訓與利害關係人的回饋，隨時間不斷**改進流程**

總結

成功的 MDM 移轉仰賴明確的規劃、順暢的執行以及精確的檢視，藉此提升資安、增加效率並支持長期營運。這不只是一次技術上的更動，更是一個簡化管理、強化合規並維持團隊生產力的絕佳契機。

圍繞這三個階段建立實用的策略，並專注於**安全性、簡便性與持續性**，即可避免導致 MDM 移轉失敗的常見挑戰。