

# Changement de solution MDM : check-list de migration



Peu de processus ont un impact aussi important sur les opérations métier et la sécurité que les workflows de gestion Mac. Comme la solution MDM gère tous vos points de terminaison Mac, il ne suffit pas d'appuyer sur un bouton pour passer à une nouvelle solution sans perturber la productivité des employés.

Parce que ces solutions ont des ancrages profonds, les décideurs informatiques qui souhaitent changer de solution MDM pour Mac doivent couvrir tous les angles possibles avant, pendant et après le processus de migration. En effet, c'est le seul moyen de rester en phase avec les objectifs de l'entreprise et d'assurer la continuité de l'activité.

Les sections suivantes décomposent la migration d'une solution MDM pour Mac en trois phases distinctes mais cruciales pour planifier, réaliser et évaluer un projet de migration.

## 1. Planification (pré-migration)

Rassemblez les informations importantes, en particulier l'évaluation des risques et l'inventaire le plus récent, pour fixer les objectifs de la migration et étayer la prise de décision par des données. Déterminez également les indicateurs clés de performance (KPI) qui seront utilisés pour mesurer les jalons de la migration.

## 2. Exécution (migration)

Sur la base des données recueillies à l'étape précédente, la solution MDM cible doit être mise en production. Cette phase complexe mobilise différents composants, workflows et stratégies pour inscrire à nouveau les appareils gérés tout en évaluant constamment les progrès réalisés.

## 3. Évaluation (après la migration)

L'analyse du projet de migration au prisme des phases précédentes offre au service informatique une visibilité hautement détaillée. La collecte continue des indicateurs d'avancement, de performance et de conformité permet de valider, sur la base des KPI identifiés plus tôt, les succès et les points en suspens tout au long du processus de migration.

### Avant la migration

1. Dresser l'inventaire de l'infrastructure MDM
2. Effectuer une évaluation des risques
3. Déterminer les besoins en matière de conformité
4. Fixer des objectifs et des KPI
5. Concevoir une stratégie de sauvegarde des données
6. Développer les workflows de migration
7. Procéder à des tests approfondis
8. Mettre en place la documentation et le processus d'amélioration itérative
9. Développer un plan d'urgence
10. Gérer les communications avec les utilisateurs et la formation

### Migration

1. Mettre la nouvelle solution MDM en production
2. Contrôler la migration par le biais d'un programme pilote
3. Exécuter la sauvegarde des données (si nécessaire)
4. Préparer les appareils gérés à la migration
5. Désinscrire les appareils gérés de la solution source
6. Inscrire les appareils dans la solution MDM de destination
7. Suivre l'avancement du projet
8. Recueillir et contrôler l'inventaire des appareils
9. Assurer la conformité des appareils
10. Restaurer les données sauvegardées

### Après la migration

1. Valider l'inscription des appareils migrés
2. Surveillance continue des performances
3. Mettre à jour les règles de conformité (si nécessaire)
4. Obtenir les retours des parties prenantes
5. Résoudre les questions/ problèmes en suspens
6. Nettoyer les outils et la solution MDM d'origine
7. Mettre la solution MDM d'origine hors service
8. Mesurer le ROI et le TCO
9. Documenter les enseignements
10. Mettre à jour les processus de manière itérative

### Principaux éléments à prendre en compte pour réussir la migration de la MDM

La réussite de la migration repose sur deux principes : protéger les données et minimiser les interruptions. Les deux sont gages de sécurité et de productivité. Au cours des trois phases du changement de solution MDM, votre organisation peut être exposée à des risques. Défauts de conformité des appareils, vulnérabilité des données aux menaces malveillantes et dégradation de la productivité des utilisateurs sont autant de risques qui peuvent être réduits au minimum en respectant les points suivants :

- Anticipez et testez le plan de migration afin d'atténuer les risques et de réduire les temps d'arrêt
- Communiquez régulièrement avec les parties prenantes et les utilisateurs finaux pour garantir la fluidité de la transition
- Donnez la priorité à la sécurité à chaque phase pour maintenir un haut niveau de conformité tout au long du projet.
- Facilitez la prise de décisions fondées sur les données en documentant tous vos résultats
- Améliorez les processus grâce aux enseignements et aux retours des parties prenantes

### Conclusion

La réussite de la migration de la MDM repose sur une planification stratégique, une exécution sans faille et des évaluations minutieuses afin de maximiser la sécurité, l'efficacité et l'évolutivité à long terme. Plus qu'une simple mesure d'économie, c'est une occasion unique de gagner en productivité, de renforcer la conformité et de soutenir durablement la croissance de l'organisation.



Contournez les écueils courants des migrations de MDM. Assurez le succès du processus et le bon fonctionnement des opérations en mettant sur pied une stratégie de migration basée sur les trois phases décrites dans la **check-list de migration de la MDM de Jamf**.