

Check-list de changement de solution MDM

Peu de processus ont un impact aussi important sur les opérations métier et la sécurité que les workflows de gestion Mac. Comme une solution MDM concerne tous les appareils, l'adoption d'une nouvelle solution demande de la planification, de la coordination et une volonté claire de minimiser les perturbations pour maintenir la sécurité et la productivité des opérations.

Les sections suivantes décomposent la migration d'une solution MDM pour Mac en trois phases concrètes permettant à une équipe informatique de planifier, de réaliser et d'évaluer un projet de migration.



Planification (pré-migration)

Rassemblez des informations clés, à commencer par des évaluations des risques et votre dernier inventaire, afin de fixer des objectifs clairs à votre initiative de migration. Définissez un petit ensemble de KPI pour suivre l'avancement du projet et le maintenir sur la bonne voie.

Avant la migration

- 1 Dresser l'inventaire de l'infrastructure MDM
- 2 Effectuer une évaluation des risques
- 3 Déterminer les besoins en matière de conformité
- 4 Fixer des objectifs et des KPI
- 5 Concevoir une stratégie de sauvegarde des données
- 6 Développer les workflows de migration
- 7 Procéder à des tests approfondis
- 8 Mettre en place la documentation et le processus d'amélioration itérative
- 9 Développer un plan d'urgence
- 10 Gérer les communications avec les utilisateurs et la formation



Exécution (Migration)

Le moment est venu de mettre en pratique les données recueillies lors de la phase de planification et de passer de la solution MDM actuelle à la nouvelle. Cette phase rassemble les workflows et les outils permettant d'inscrire à nouveau l'ensemble des appareils tout en surveillant les progrès et en minimisant les perturbations.

Migration

- 1 Mettre la nouvelle solution MDM en production
- 2 Contrôler la migration par le biais d'un programme pilote
- 3 Exécuter la sauvegarde des données (si nécessaire)
- 4 Préparer les appareils gérés à la migration
- 5 Désinscrire les appareils gérés de la solution source
- 6 Inscrire les appareils dans la solution MDM de destination
- 7 Suivre l'avancement du projet
- 8 Recueillir et contrôler l'inventaire des appareils
- 9 Assurer la conformité des appareils
- 10 Restaurer les données sauvegardées



Évaluation (après la migration)

Faire un bilan du projet de migration permet de confirmer ce qui a bien fonctionné et de dégager les points à améliorer. En comparant les progrès accomplis, les performances et la conformité à vos KPI, vous saurez si la migration a répondu aux attentes techniques et métier.

Après la migration

- 1 Valider l'inscription des appareils migrés
- 2 Surveillance continue des performances
- 3 Mettre à jour les règles de conformité (si nécessaire)
- 4 Obtenir les retours des parties prenantes
- 5 Résoudre les questions/problèmes en suspens
- 6 Nettoyer les outils et la solution MDM d'origine
- 7 Mettre la solution MDM d'origine hors service
- 8 Mesurer le ROI et le TCO
- 9 Documenter les enseignements
- 10 Mettre à jour les processus de manière itérative

Principaux éléments à prendre en compte pour réussir la migration de la solution MDM

La réussite de la migration repose sur deux principes essentiels : protéger les données et minimiser les interruptions. Les trois phases du processus peuvent exposer les organisations à des risques, qu'il s'agisse de problèmes de conformité ou de dégradations de la productivité des utilisateurs. Il est toutefois possible d'atténuer ces risques en suivant quelques principes clés :



Anticipez et testez le plan de migration afin d'**atténuer les risques** et de réduire les temps d'arrêt



Communiquez régulièrement avec les parties prenantes et les utilisateurs finaux pour garantir **la fluidité de la transition**



Donnez la priorité à la **sécurité** à chaque phase pour maintenir la conformité



Documentez les décisions et les résultats clés pour **appuyer une démarche d'amélioration fondée sur les données**



Améliorez les processus grâce aux enseignements et aux retours des parties prenantes

Conclusion

Une migration MDM réussie repose sur une planification claire, une exécution fluide et un examen attentif. Ces trois étapes permettront d'améliorer la sécurité et l'efficacité des opérations à long terme. Au-delà du changement technique, c'est l'occasion de simplifier la gestion, de renforcer la conformité et de préserver la productivité des équipes.

Évitez les écueils classiques des migrations MDM en élaborant une stratégie pratique en trois phases et en donnant la priorité à la sécurité, à la simplicité et à la continuité.