

Checkliste für die Migration eines MDM

Nur wenige Prozesse haben einen so großen Einfluss auf den Geschäfts- und Sicherheitsbetrieb wie die Verwaltungsworkflows für Macs. Da MDM jedes Gerät betrifft, erfordert die Migration zu einer neuen Lösung Planung, Koordination und einen klaren Fokus auf die Minimierung von Unterbrechungen bei gleichzeitiger Aufrechterhaltung der Sicherheit und Produktivität.

In den folgenden Abschnitten werden Mac MDM-Migrationen in drei praktische Phasen unterteilt, an denen sich die IT orientieren kann, um ihr Migrationsprojekt zu planen, auszuführen und zu überprüfen.



Planung

(vor der Migration)

Legen Sie klare Migrationsziele fest. Dazu sollten Sie alle wichtige Informationen wie Risikobewertungen zusammentragen und eine Bestandsaufnahme aller Geräte machen. Definieren Sie eine kleine Anzahl von KPIs, um den Fortschritt zu verfolgen und das Projekt auf Kurs zu halten.

Vor der Migration

- 1 Bestandsaufnahme der MDM-Infrastruktur
- 2 Durchführung einer Risikobewertung
- 3 Ermittlung des Konformitätsbedarfs
- 4 Festlegung von Zielen und KPIs
- 5 Entwicklung von Strategien zur Datensicherung
- 6 Entwicklung von Workflows für die Migration
- 7 Durchführung gründlicher Tests
- 8 Dokumentation und kontinuierliche Verbesserung
- 9 Entwicklung eines Notfallplans
- 10 Verwaltung der Kommunikation mit den Benutzern und Schulungen



Ausführung

(während der Migration)

Die Planungsdaten werden genutzt, um sie in der Praxis umzusetzen, damit Ihr bestehendes MDM auf die neue Lösung umgestellt werden kann. In dieser Phase werden Workflows und Tools für die erneute Registrierung der Geräte zusammengeführt, wobei der Fortschritt überwacht und Unterbrechungen minimiert werden.

Migration

- 1 Einrichtung der neuen MDM-Lösung für das Produktivsystem
- 2 Überprüfung der Migration im Rahmen eines Pilotprojekts
- 3 Durchführung eines Backups der Daten (falls erforderlich)
- 4 Vorbereitung der verwalteten Geräte auf die Migration
- 5 Abmeldung der verwalteten Geräte von der alten Lösung
- 6 Registrierung der Geräte im neuen MDM
- 7 Überwachung des Projektfortschritts
- 8 Erfassung und Überprüfung des Gerätebestands
- 9 Sicherstellung der Gerätekonformität
- 10 Wiederherstellung der Backup-Daten



Überprüfung

(nach der Migration)

Die Überprüfung des Migrationsprojekts hilft zu bestätigen, was gut funktioniert hat und was noch verbessert werden kann. Der Abgleich von Fortschritt, Leistung und Konformität mit Ihren KPIs stellt sicher, dass die Migration sowohl die technischen als auch die unternehmerischen Erwartungen erfüllt.

Nach der Migration

- 1 Validierung der migrierten Geräteregistrierung
- 2 Laufende Leistungsüberwachung
- 3 Update der Konformitätsrichtlinien (falls erforderlich)
- 4 Einholen von Stakeholder-Feedback
- 5 Klärung offener Fragen/Bedenken
- 6 Entfernung der alten MDM-Lösung und der Tools
- 7 Außerbetriebnahme der alten MDM-Lösung
- 8 Messung der ROI/TCO-Kennzahlen
- 9 Dokumentation der Lessons Learned
- 10 Iterative Aktualisierung der Prozesse

Wichtige Aspekte für eine erfolgreiche MDM-Migration

Der Datenschutz und minimale Unterbrechungen sind zwei wichtige Faktoren für eine erfolgreiche MDM-Lösung. In allen drei Phasen können Unternehmen Risiken ausgesetzt sein, von Geräten, die nicht mehr der Konformität entsprechen, bis hin zur Beeinträchtigung der Produktivität der Benutzer. Diese Risiken lassen sich durch die Beachtung der folgenden Grundsätze minimieren:



Planen und testen Sie die Migrationen, um **Risiken zu minimieren** und Ausfallzeiten zu verringern.



Eine regelmäßige **Kommunikation** mit den Stakeholdern und den Benutzern gewährleistet einen **nahtlosen Übergang**.



Priorisieren Sie die **Sicherheit** in jeder Phase, um die Konformität aufrechtzuerhalten.



Dokumentieren Sie wichtige Entscheidungen und Ergebnisse zur **Unterstützung datengestützter Verbesserungen**.



Verbessern Sie kontinuierlich die Prozesse anhand der gewonnenen Erfahrungen und des Feedbacks der Interessengruppen.

Fazit

Eine erfolgreiche MDM-Migration setzt eine klare Planung, eine reibungslose Durchführung und eine gezielte Überprüfung voraus, um die Sicherheit zu verbessern, die Effizienz zu steigern und den langfristigen Betrieb zu gewährleisten. Es handelt sich dabei nicht nur um eine technische Änderung, sondern um eine Gelegenheit, die Verwaltung zu vereinfachen, die Konformität zu verbessern und die Produktivität der Teams aufrechtzuerhalten.

Vermeiden Sie häufig auftretende Herausforderungen, die MDM-Migrationen zum Scheitern bringen, indem Sie eine praktische Strategie für die drei Phasen entwickeln und den Schwerpunkt auf Sicherheit, Einfachheit und Kontinuität legen.